

《굿소프트웨어 1등급》

《머니투데이 서비스 혁신 대상 수상》

《중소 벤처기업부 비대면 서비스 지원 사업 공급기업》

노버스메이

## 회사 생활 필수 통합형 업무 플랫폼

샘큐로 회사 자산관리가 쉬워진다!

# SAMQ

- 앱 매뉴얼 -

# 자동화 자산관리의 시작

## 알아서 관리해주는

### 샘큐

---

구매 방법 상관없이 모든 소프트웨어 현황과 사용자의 사용 유무를 보여드려요.  
샘큐가 해주는 편리해진 자산관리를 직접 느껴보세요.

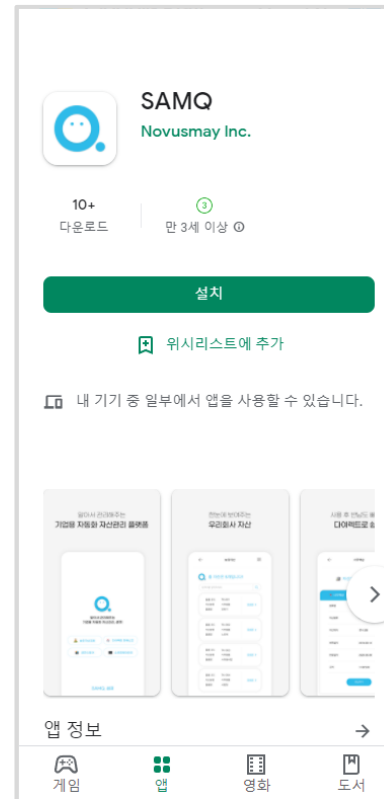
## 앱(APP)

• 1. <a href="#">앱 다운로드</a>	4
• 2. <a href="#">앱 실행 및 로그인</a>	5
• 3. 자산확인	
• <a href="#">자산확인하기</a>	6
• <a href="#">수리신청하기</a>	7
• <a href="#">폐기처리하기</a>	8
• 4. <a href="#">보유자산 확인</a>	9
• 5. <a href="#">재물조사하기</a>	10
• 6. <a href="#">자산등록하기</a>	13
• 7. <a href="#">소모품 관리하기</a>	14

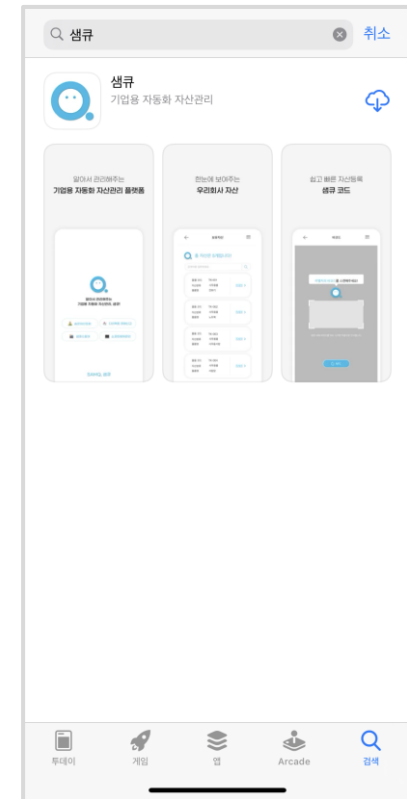
Tip. 권한설정 권한이 있는 관리자가 사용자별 모바일 앱 메뉴(기능)에 대한 권한을 부여해야 권한 받은 메뉴(기능)가 보입니다.

샘큐 앱을 다운로드 할 수 있습니다.

- 앱 다운로드.
  - 플레이 스토어, 앱 스토어에 “샘큐” 검색



<플레이 스토어>

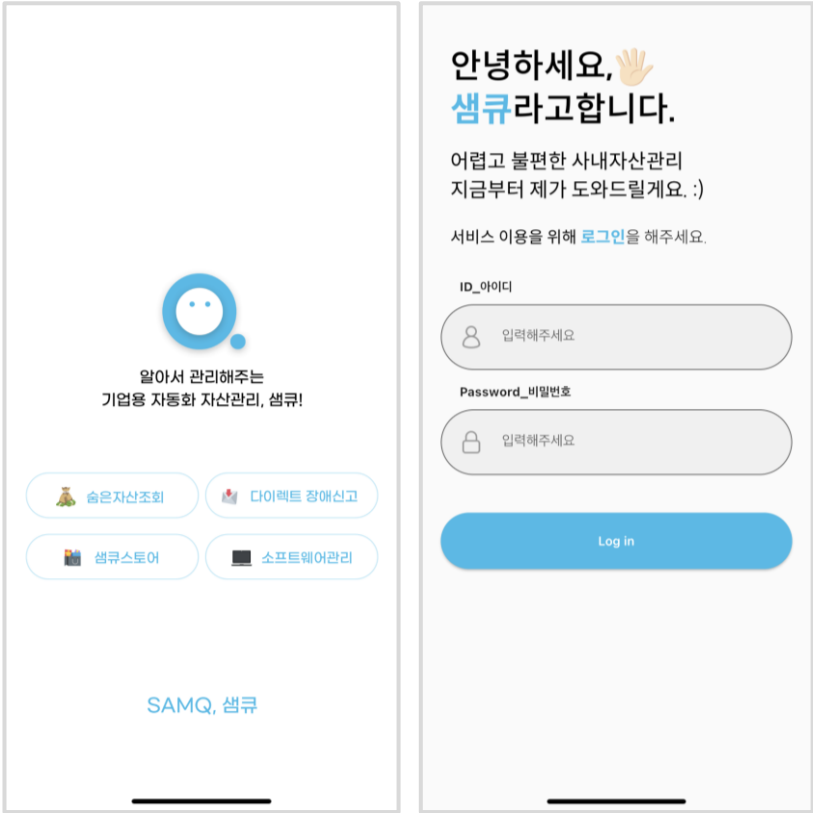


<앱 스토어>

앱 로그인을 통해 기능 사용이 가능합니다.

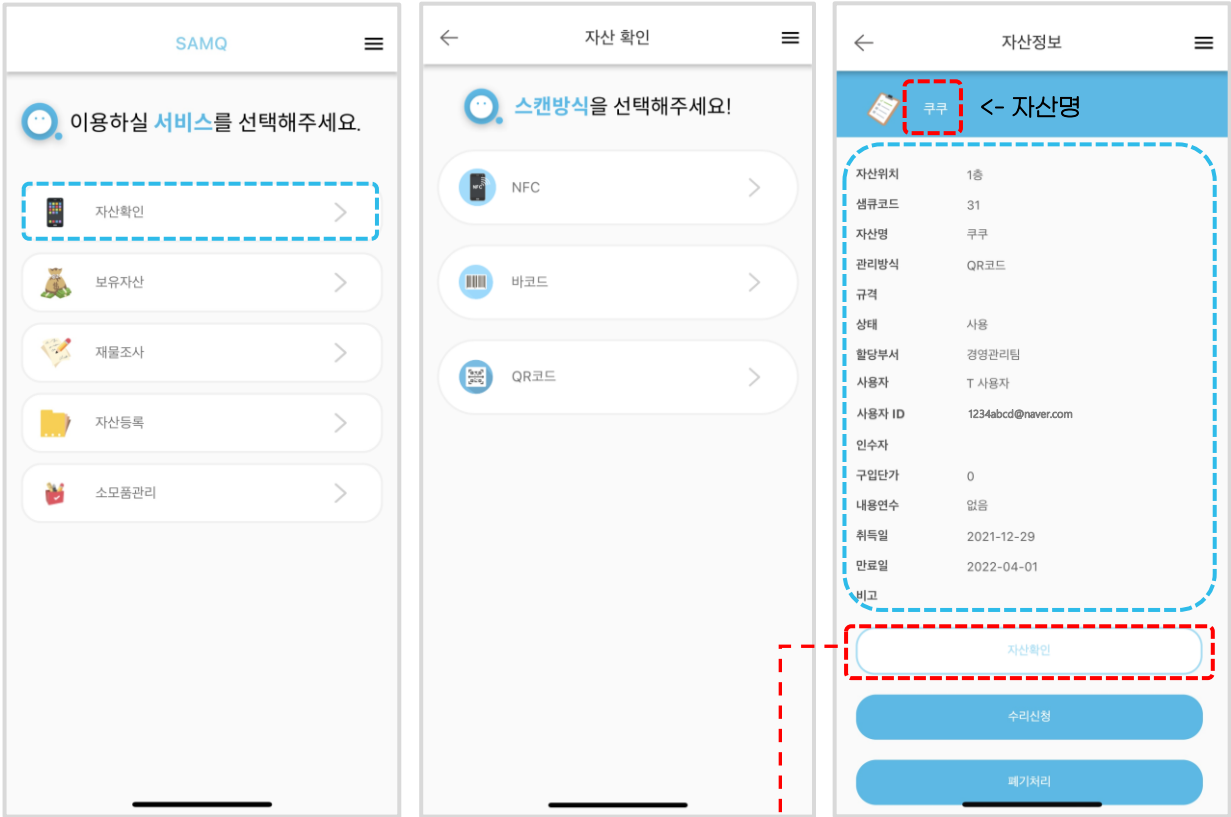
- 로그인

- 샘큐 ID(이메일 주소 형식), 비밀번호 입력하여 로그인
- 등록된 계정을 입력하면 회사를 자동으로 매칭



NFC, 바코드, QR코드로 스캔하여 자산을 확인 할 수 있습니다.

- “자산확인” 메뉴 클릭.
  - \* 최고관리자와 모바일 자산확인(메뉴) 권한 사용자만 자산확인 가능
  - NFC, 바코드, QR코드 중 자산관리 방식 별 스캔 후 자산 정보 확인
- ★ 자산확인 버튼 : 재물조사 대상 자산인 경우 보이는 버튼  
(클릭 시, 재물조사 자산확인 처리)



★ 재물조사 대상 자산인 경우에만 버튼 활성화

관리자에게 수리신청 접수를 할 수 있습니다.

- “자산확인” 메뉴 클릭
- 자산 스캔 후 수리 신청 클릭.
  - \* **최고관리자와 모바일 수리 신청(기능) 권한 사용자만 수리 신청 가능**
  - 자산관리 방식 별 스캔 후 자산 정보 확인 -> 수리 신청 클릭 -> 수리 신청 내용 및 이미지 첨부하여 수리 신청 클릭
  - 수리 신청 내용, 이미지를 첨부하여 신청하면 관리자가 웹페이지에서 신청 내역 확인 가능

The image displays three mobile application screens for the repair request process. The first screen, titled 'SAMQ', shows a menu with '자산확인' (Asset Confirmation) highlighted. The second screen, titled '자산정보' (Asset Information), shows a list of asset details including '자산위치' (Asset Location), '생류코드' (Serial Code), '자산명' (Asset Name), '관리방식' (Management Method), '규격' (Specification), '상태' (Status), '활당부서' (Active Department), '사용자' (User), '사용자 ID' (User ID), '인수자' (Receiver), '구입단가' (Purchase Price), '내용연수' (Useful Life), '취득일' (Acquisition Date), '만료일' (Expiration Date), and '비고' (Remarks). The third screen, titled '수리신청' (Repair Request), shows a form for '수리 신청 내용' (Repair Request Content) and a '첨부하기' (Attach) button. A red dashed box highlights the '수리신청' button at the bottom of the second screen.

Tip. 웹 페이지 좌측 상단 실물자산 관리-> 좌측 이력관리 메뉴 -> 수리관리 탭에서 수리 신청 내역 확인 가능합니다

모바일 앱에서 폐기 처리할 수 있습니다.

- “자산확인” 메뉴 클릭.
- 자산 스캔 후 폐기 처리 클릭.
  - \* **최고관리자와 모바일 폐기 처리(기능) 권한 사용자만 폐기 처리 가능**
  - 자산관리 방식 별 스캔 후 자산 정보 확인 -> 폐기 처리 클릭 -> 폐기 사유 및 이미지 첨부하여 폐기 처리 클릭
  - 폐기 사유, 사진을 첨부하여 폐기 처리하면 관리자가 웹페이지에서 폐기 자산 확인 가능



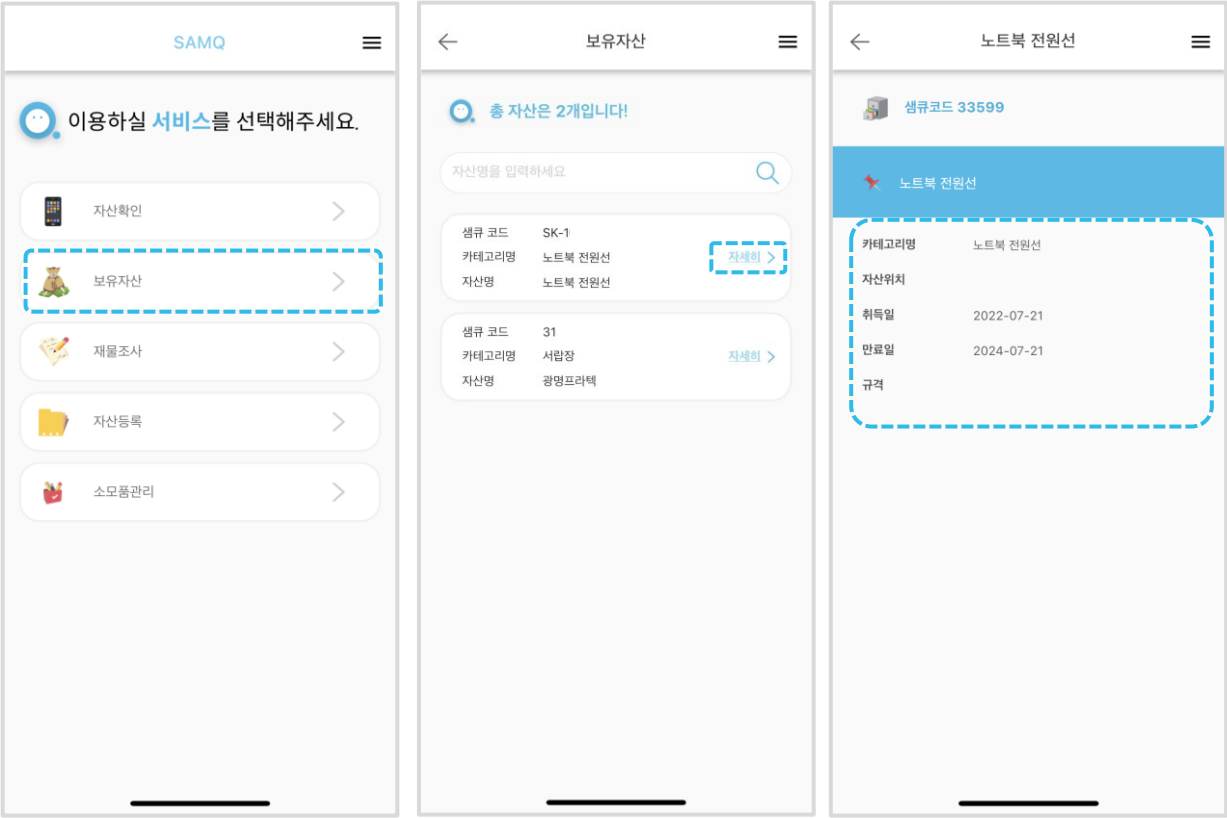
Tip. 웹 페이지 좌측 상단 실물자산 관리-> 좌측 이력관리 메뉴 -> 폐기관리 탭에서 폐기 내역 확인 가능합니다



# 보유자산 확인하기

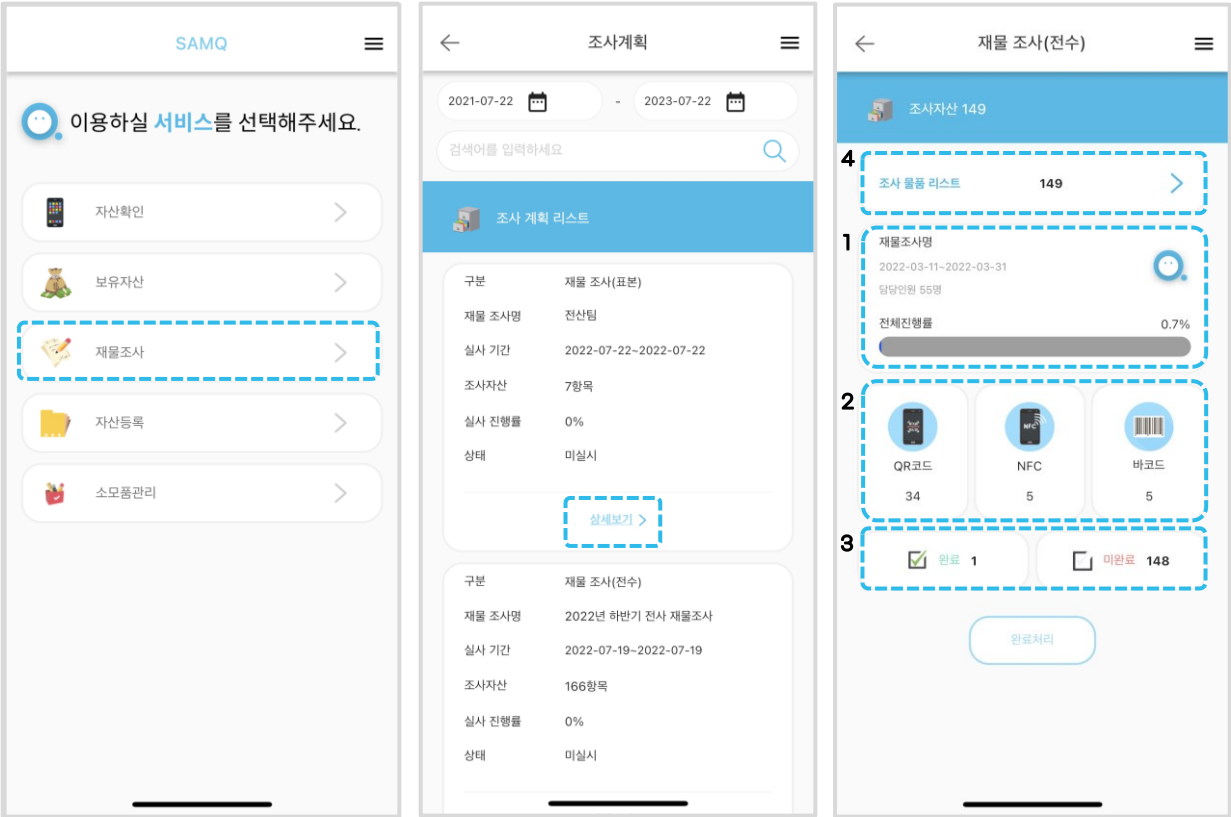
할당된 자산 및 세부정보를 확인할 수 있습니다.

- “보유자산” 메뉴 클릭.
- 할당된 자산 및 세부정보 확인.
  - 할당된 자산 리스트 확인 -> 자산의 자세히 버튼 클릭 -> 세부정보 확인



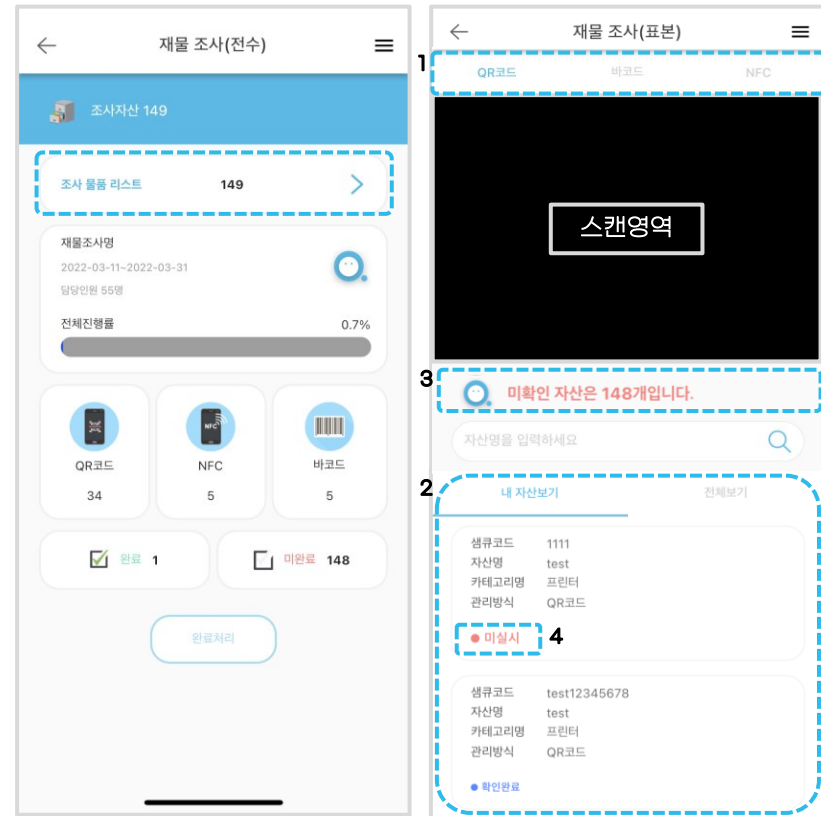
등록된 자산 수량과 실제 사용되는 자산의 오차 여부 확인 및 재고를 관리합니다.

- “재물조사” 메뉴 클릭.
- 재물조사 진행할 계획의 “상세보기” 클릭.
  - \* **최고관리자와 재물조사(메뉴) 권한 사용자만 재물조사 가능**
    - 1. 조사 진행률 확인 가능.
    - 2. 조사 진행 대상 자산의 관리 방식 별 수량 확인 가능
    - 3. 확인 완료 자산, 미확인 자산 수량 파악 가능
    - 4. 조사 물품 리스트 : 조사 계획에 포함되어 있는 자산 목록 확인



등록된 자산 수량과 실제 사용되는 자산의 오차 여부 확인 및 재고를 관리합니다.

- “조사 물품 리스트” 클릭.
- 관리방식별 스캔 활성화.
  - 1. 자산관리 방식 별 스캔 (QR코드, 바코드, NFC)
  - 2. 내 자산보기 : 조사물품 중 나에게 할당 된 자산 확인 가능
  - 전체보기 : 조사물품 전체 자산 확인 가능
  - \* **최고관리자와 재물조사(메뉴) 권한 사용자만 재물조사 가능**
  - 3. 미확인 자산 수량 확인 가능
  - 4. 확인 완료 자산, 미실시(미확인) 자산 파악
- 모든 자산 확인 완료 시 “완료처리” 클릭.
  - \* **완료처리 버튼 클릭 시, 웹페이지에서도 완료 상태로 바뀌며 추가조사 불가능합니다.**



Tip. 웹 페이지 좌측 상단 실물자산 관리-> 좌측 실물자산관리 메뉴 -> 재고실사관리 탭에서 재고 실사 현황 확인 가능합니다

등록된 자산 수량과 실제 사용되는 자산의 오차 여부 확인 및 재고를 관리합니다.

- 자산 스캔 후 자산정보 확인 및 수정.
  - 자산 정보 수정이 필요 없을 경우 자산확인 클릭
  - 자산 정보 수정이 필요할 경우 수정 클릭
- 자산정보 “수정” 클릭.(자산 정보 수정 필요시)
  - \* **최고관리자와 정보 수정(메뉴) 권한 사용자만 정보 수정 가능**
  - 자산등록 메뉴에서 입력되는 정보 수정 가능  
(자산명, 자산위치, 사내자산코드, 사용자, 구입단가, 취득일, 만료일, 비고)
  - 자산정보 수정 후 저장 -> 자산확인 클릭

The image displays two mobile app screens for '자산정보' (Asset Information). The left screen shows a list of asset details with a '수정' (Edit) button highlighted in a red dashed box. The right screen shows the same form with fields for editing asset information, with the '저장' (Save) button highlighted in a red dashed box.

자산명	자산위치	사내 자산코드	관리방식	규격	상태	담당부서	사용자	사용자 ID	인수자	구입단가	내용연수	취득일	만료일	비고
사무용의자	1층		바코드		사용	경영관리팀	김사원	kim@company.com		0	5년	2020-12-07	2025-12-07	모델명 : 알수없음

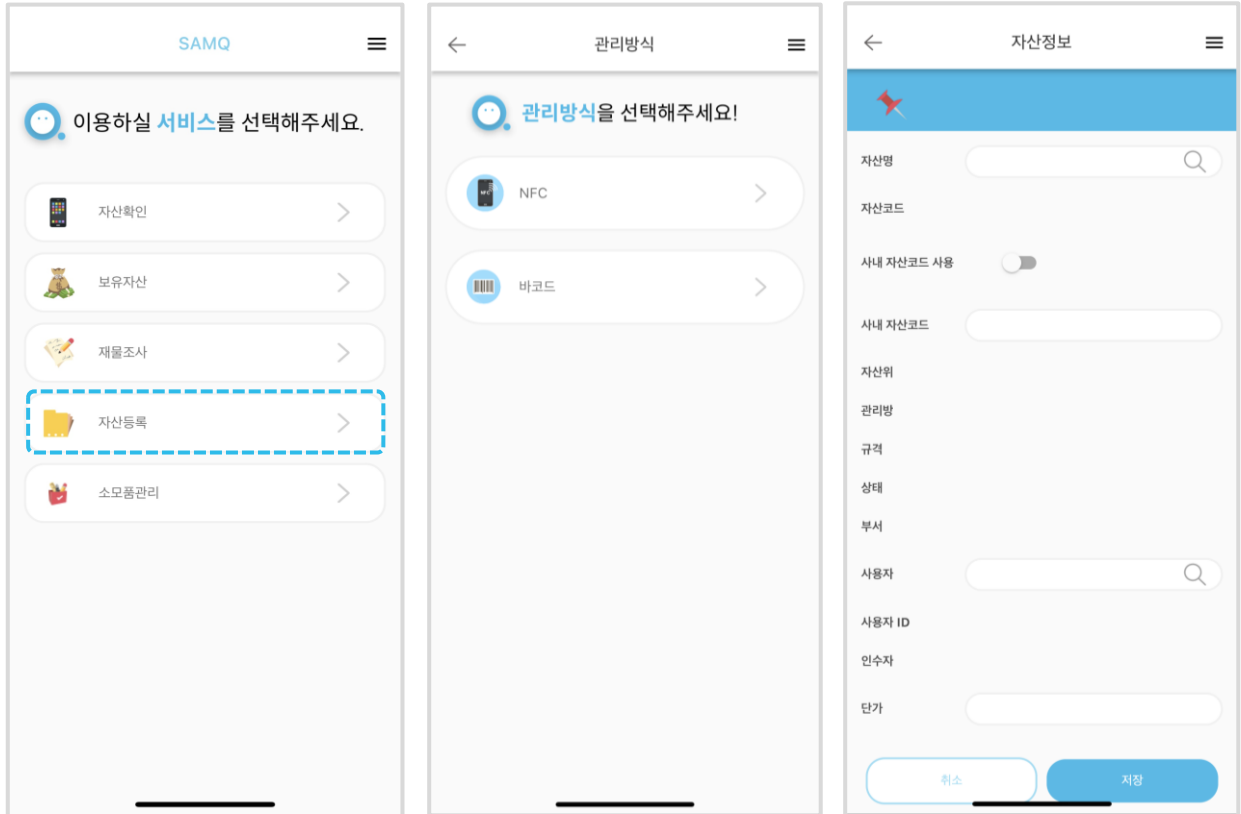
웹페이지에서 등록한 자산에 NFC, 바코드로 자산 관리 방식을 등록합니다.

- “자산등록” 메뉴 클릭.

- \* **최고관리자와 자산등록(메뉴)권한 사용자만 자산관리방식 변경 가능**

- NFC, 바코드 중 자산 관리할 방식 선택하여 스캔 후 자산 등록
- 자산명 검색 및 선택 후 저장  
(웹페이지에 등록된 자산만 저장 가능)
- 회사에서 사용하는 별도 코드가 있을 경우,  
사내 자산 코드 사용에 체크 후 코드 직접 입력  
(라벨 출력 시, 사내 자산 코드로 표기)

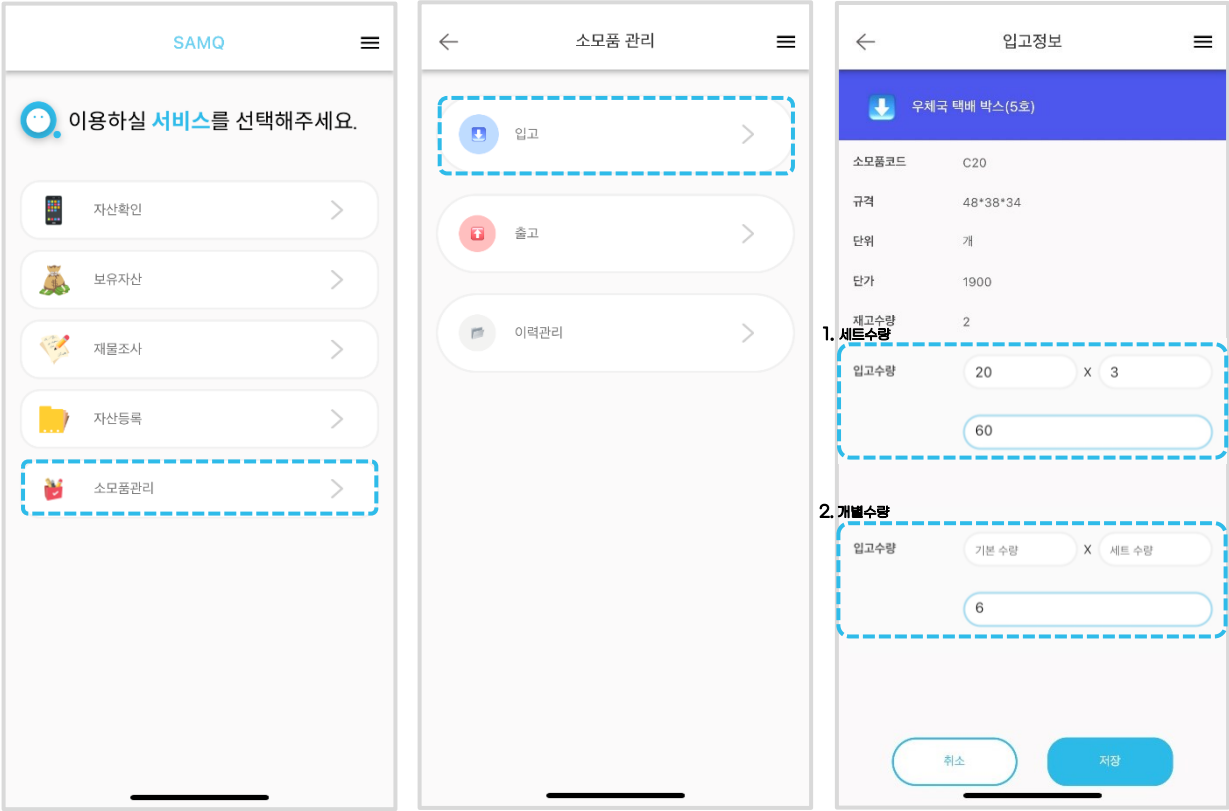
- \* 웹페이지에서 등록한 자산의 관리방식을 NFC, 바코드로 변경하는 것은  
**모바일 앱을 통해서만 가능**합니다.



Tip. QR코드 등록은 웹페이지 좌측 실물자산관리 -> 자산관리 -> 라벨 • 재고 관리 탭에서 출력을 눌러 관리방식 QR코드로 변경 가능합니다.

입고 및 출고 등록, 이력관리, 재고를 관리합니다.

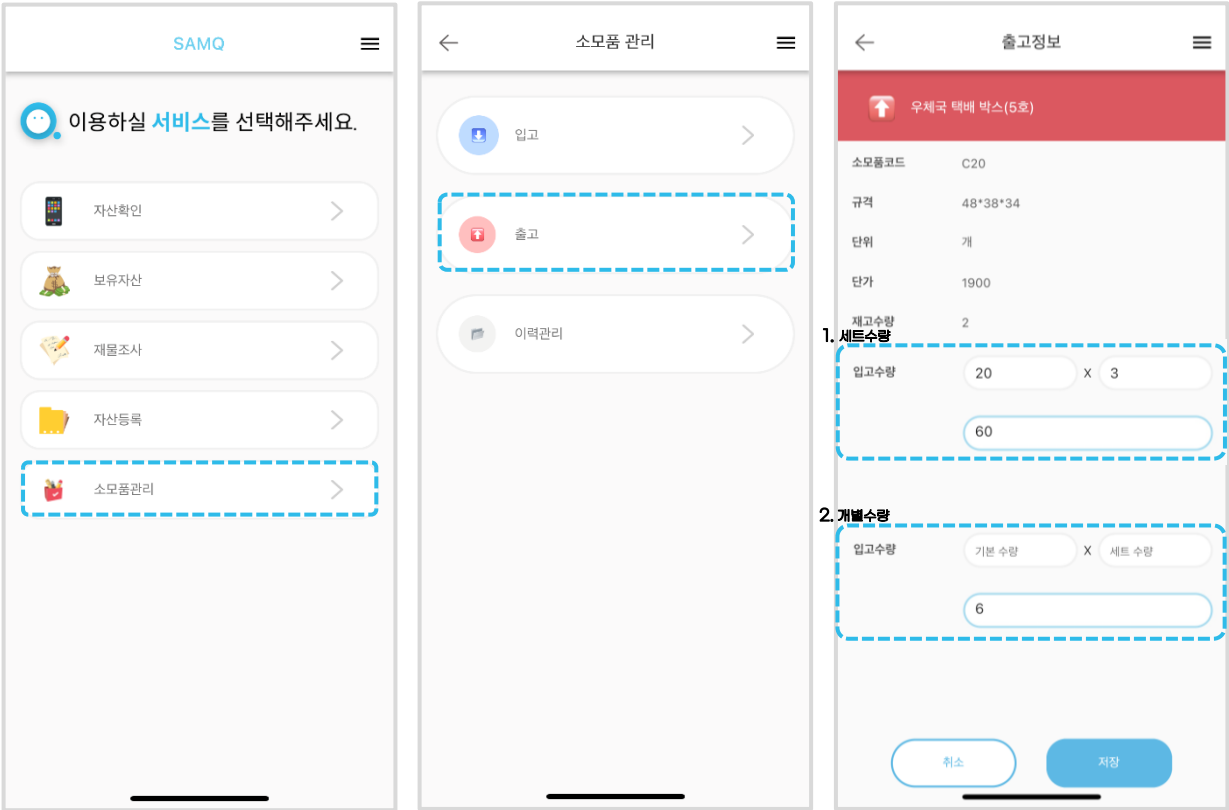
- “소모품 관리” 메뉴 클릭
  - \* 최고 관리자와 모바일 앱 소모품 관리(메뉴)권한이 있는 사용자만 소모품 관리 가능
- 입고 등록하기
  - 웹페이지 소모품 관리 -> 라벨·재고관리 탭 -> 소모품용 QR코드 다운로드 및 출력 후 스캔
  - 입고 버튼 클릭 -> 등록할 QR코드 스캔 -> 수량 입력 후 저장
  - QR코드 스캔 후 입고정보에서 소모품 코드, 규격, 단위, 단가, 재고수량 확인 가능
- \* 입고 수량 기재 2가지 방법
  - 1. 세트 개별 총 수량 x 세트수량 입력 : 수량 입력 시 개별 총 수량 자동계산  
Ex) 1세트당 10개입일 경우 : 10(세트 개별 총 수량) x 2(세트수량)=20
  - 2. 수량입력 : 세트 수량이 아닌 개별수량 입고 시 입력



Tip. 소모품 QR코드 다운로드 및 출력은 웹페이지 좌측 실물자산관리 메뉴의 소모품관리 -> 라벨·재고관리 탭에서만 가능합니다.

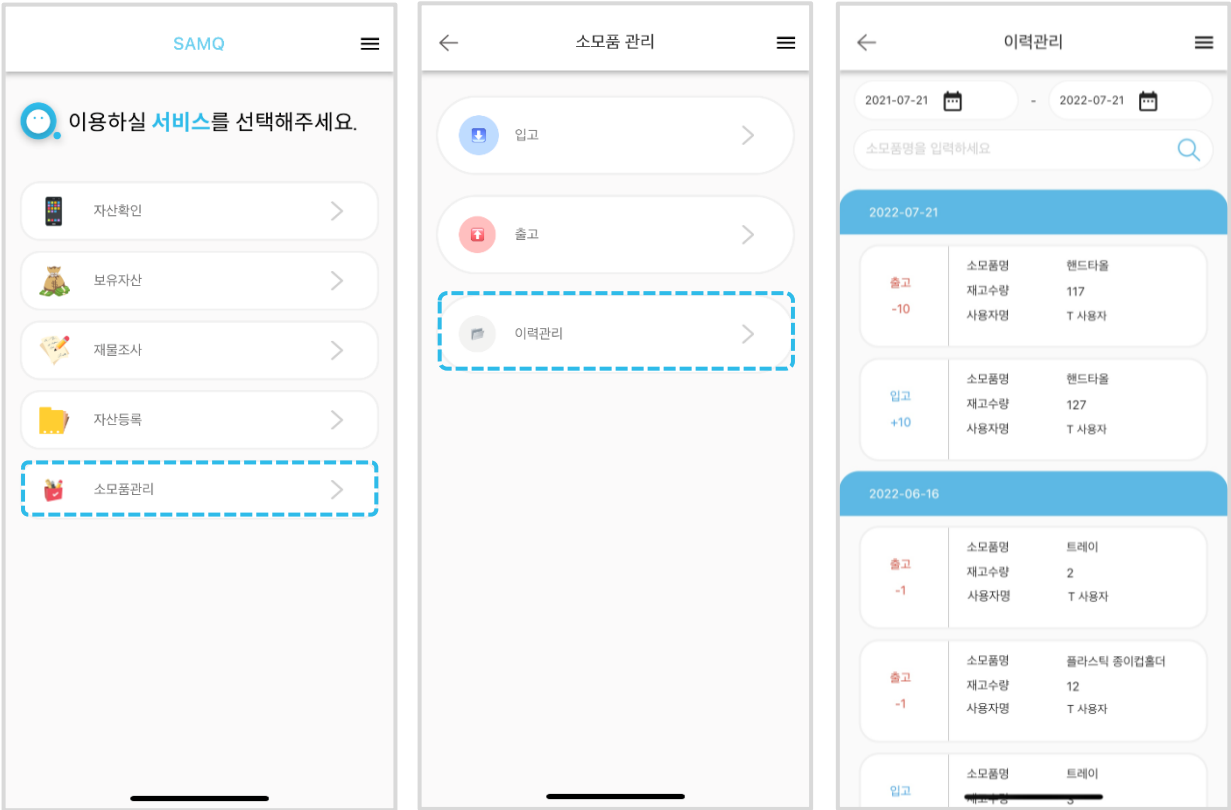
입고 및 출고 등록, 이력관리, 재고를 관리합니다.

- “소모품 관리” 메뉴 클릭
- 출고 등록하기
  - 웹페이지 소모품 관리 -> 라벨·재고관리 탭 -> 소모품용 QR코드 다운로드 및 출력 후 스캔
  - 출고 버튼 클릭 -> 등록할 QR코드 스캔 -> 수량 입력 후 저장
  - QR코드 스캔 후 입고정보에서 소모품 코드, 규격, 단위, 단가, 재고수량 확인 가능
- \* 출고 수량 기재 2가지 방법
  - 1. 세트 개별 총 수량 x 세트수량 입력 : 수량 입력 시 개별 총 수량 자동계산  
Ex) 1세트당 10개입일 경우 : 10(세트 개별 총 수량) x 2(세트수량)=20
  - 2. 수량입력 : 세트 수량이 아닌 개별수량 출고 시 입력



입고 및 출고 등록, 이력관리, 재고를 관리합니다.

- “소모품 관리” 메뉴 클릭
- 입고, 출고 이력 관리하기
  - 이력관리 버튼 클릭하여 입고 및 출고된 이력 확인  
(입/출고 일자 및 수량, 소모품명 재고수량, 사용자명)
  - 기간 선택하여 입/출고 이력 확인 가능
  - 소모품명 검색하여 해당 소모품 입/출고 내역 확인 가능





일하는 방식과 **업무환경에 변화**의 맞춰,  
언제 어디서나 **쉽고 빠르게 관리**하세요!

도입문의 02-401-6761  
대표번호 02-401-6761  
고객지원 1833-6752  
이메일 [sales@novusmay.com](mailto:sales@novusmay.com)  
팩스 02-2178-9449

서울본사 서울특별시 송파구 마천로 39길 33 노버스 빌딩  
미국지사 U.S. OFFICE 950 Tower Lane, Suite 1250, Foster City ,CA 94404  
베트남지사 HCM: 5th Floor, BR Office Building at Lot TH-1B, Street 7, Tan Thuan EPZ, Tan Thuan Dong Ward, District 7, HCMC